

PENGARAH

UNIT KORPORAT DAN PENERBITAN

Urusetia EKSA DIY Kerajaan Negeri Kelantan.

Jawatankuasa Promosi EKSA Pejabat SUK dan EKSA Zon Bahagian Pengurusan Korporat.

Penerbitan Berita dalam Portal Kerajaan Negeri, TV Informasi Blok 1, 2 dan 3 Kompleks Kota Darulnaim dan lain-lain yang berkaitan.

Penerbitan Buletin dan Laporan Tahunan Pejabat SUK, Buku Harian Rasmi Kerajaan dan lain-lain penerbitan berkenaan Pejabat SUK.

Alat Siaraya dan jurugambar dan pengurusan berkaitan perkara ini.

Carta Organisasi Pejabat SUK dan Papan Kenyataan Kompleks Kota Darulnaim.

Perpustakaan Pejabat SUK.

Lain-lain arahan Pengarah.

UNIT PENTADBIRAN

Operator Kompleks Kota Darulnaim.

Urusetia Pemilihan Warga Contoh Pejabat SUK.

Pentadbiran dan pengurusan Bahagian Pengurusan Korporat seperti mesyuarat pengurusan, bajet, perolehan, fail meja, surat menyurat, dan lain-lain berkaitan urustadbir Bahagian ini.

Tempahan dan kawal selia Dewan Bunga Teratai, Bilik Gerakan Negeri, Bilik Mesyuarat Utama dan Dewan Jamuan Utama.

Urusetia SSR Bahagian Pengurusan Korporat.

Urusetia HRMIS Bahagian Pengurusan Korporat.

Lain-lain arahan Pengarah.

UNIT PELANGGAN DAN INOVASI

Pemantauan Aduan Awam

Agensi/Jabatan Negeri Kelantan.

Program/urusan berkaitan Inovasi Agensi/Jabatan Negeri Kelantan.

Pencapaian SKT Agensi/Jabatan Negeri Kelantan.

Kajian Kepuasan Pelanggan Agensi/Jabatan dalam KKD.

Pemantauan Pencapaian Piagam Pelanggan Pejabat SUK.

Urusetia ISO Pejabat SUK.

Lain-lain arahan Pengarah.